CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

(Documento redatto ai fini della pubblicazione per gli obblighi di Trasparenza Amministrativa ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

1. DATI IDENTIFICATIVI E CONTATTI ISTITUZIONALI

In ottemperanza ai principi di minimizzazione dei dati previsti dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e alle Linee Guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di pubblicazione di atti e documenti sul web per finalità di trasparenza, si omettono i dati afferenti alla sfera strettamente privata (residenza, recapiti telefonici personali, indirizzi e-mail non istituzionali).

Anagrafica e Affiliazione	**Dettaglio**
Nome e Cognome	Massimiliano Di Pietro
Luogo e Data di Nascita	[redacted]
Amministrazione di Appartenenza	Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate
Qualifica Professionale	Funzionario Amministrativo-Finanziario
Incarico Attuale	Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione (EQ)
Recapito Telefonico Istituzionale	02 950045200 (Centralino/Uffici)
E-mail Istituzionale	massimiliano.dipietro@unione.basianomasate.mi.it

2. EXECUTIVE SUMMARY: PROFILO PROFESSIONALE E MANAGERIALE

Funzionario Pubblico con incarico di Elevata Qualificazione (EQ) e Responsabile dell'Area Finanziaria, specializzato nella *governance* strategica delle risorse pubbliche e nell'ottimizzazione dei processi amministrativi. Il profilo si distingue per una forte multidisciplinarietà, frutto di un percorso accademico d'eccellenza che coniuga il Diritto Pubblico e Tributario, il Management Aziendale (Executive MBA) e l'Innovazione Tecnologica (Master in Intelligenza Artificiale).
All'acume contabile e finanziario—necessario per la redazione e il controllo dei bilanci degli Enti Locali e per la rendicontazione dei fondi PNRR—affianca competenze avanzate nella conduzione del *procurement* pubblico e nella gestione delle risorse umane. Pioniere nell'implementazione etica e sicura delle nuove tecnologie nella PA, detiene la qualifica di Auditor per i Sistemi di Gestione dell'Intelligenza Artificiale (ISO/IEC 42001). Possiede comprovate doti di *leadership* situazionale,

resilienza in contesti ad alto stress e una radicata cultura della legalità e della trasparenza amministrativa.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E INCARICHI APICALI

Il percorso evidenzia una rapida progressione nell'assunzione di responsabilità amministrative e finanziarie, culminata nell'attribuzione delle funzioni direttive per enti in forma associata.

Periodo	**Amministrazione / Ente**	**Ruolo, Funzioni e Responsabilità**
03/2025 – in corso	**Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate**	**Funzionario Amministrativo-Finanziario con Incarico di Elevata Qualificazione (EQ)** Responsabile per il Settore Finanziario (Ragioneria, Istruzione, Cultura e Sport). L'incarico, conferito con Decreto del Presidente dell'Unione n° 6 del 22/12/2025, prevede la supervisione integrale del ciclo di bilancio, la gestione della spesa, l'istruttoria degli atti deliberativi complessi, il controllo di gestione e la direzione del personale assegnato all'area. Coordina le attività di rendicontazione verso gli organi statali e la salvaguardia degli equilibri finanziari dell'ente.
01/2026 – in corso	**Comune di Masate / Comune di Basiano / Unione (Incarichi Congiunti)**	**Incarichi di Referenza e Coordinamento Trasversale** Oltre all'incarico EQ, esercita deleghe tecniche specifiche: • **Funzionario Responsabile IMU e TARI:**

		Direzione dell'attività organizzativa, gestionale e accertativa della fiscalità locale. • **Referente Piattaforma InPA:** Responsabile unico per l'accreditamento, l'accesso e l'operatività sul Portale Nazionale del Reclutamento. • **Referente PerlaPA:** Gestione banche dati personale (CONSOC, GEDAP, GEPAS, Permessi L.104). • **Responsabile Procedimento Giustizia Contabile:** (ex art. 139 c.2 D.Lgs. 174/2016).
06/2025 – 12/2025	**Comune di Masate / Comune di Basiano / Unione (Incarichi Congiunti)**	**Economo dell'Ente** Incarico fiduciario conferito tramite Delibere di G.C. n. 34 e 35 e G.U. n. 44 (14/05/2025). Gestione della cassa economale, provvista di beni e servizi di prima necessità, rendicontazione contabile periodica, tracciamento documentale e garanzia della continuità operativa degli uffici nei rispetti dei regolamenti di contabilità interna.
01/2023 – 02/2025	**Comune di Val di Zoldo (BL)**	**Istruttore Amministrativo-Contabile / Polizia Locale (Cat. C1)** Istruttore amministrativo-contabile presso l'Ufficio Demografico con responsabilità end-to-end

		su Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. Ha svolto attività di Polizia Locale inerenti la sicurezza pubblica e i regolamenti comunali. Si è distinto per l'efficientamento dei flussi documentali digitali, la digitalizzazione degli archivi e il supporto attivo al team amministrativo nell'analisi degli scostamenti finanziari (variance analysis) necessari alla partecipazione a bandi per l'ottenimento di fondi PNRR. Ha gestito situazioni di emergenza climatica locale garantendo la resilienza istituzionale.

4. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVATO

L'esperienza pregressa, maturata nel settore della sicurezza di siti sensibili, ha contribuito in modo determinante allo sviluppo di competenze trasversali cruciali: gestione delle emergenze, tolleranza allo stress, applicazione rigorosa di protocolli di *compliance* e attitudine al *risk management*.

Periodo	**Azienda**	**Ruolo, Funzioni e Responsabilità**
07/2006 – 12/2022	**Sicuritalia IVRI S.p.A.**	**Guardia Particolare Giurata (Servizi di Sicurezza e Accoglienza)** Incaricato di missioni di alta affidabilità fiduciaria in siti istituzionali e governativi nella città di Roma. Ha operato presso l'Ambasciata del Regno Unito (WorldBridge Service) gestendo il controllo dati di cittadini extracomunitari con erogazione di assistenza in lingua inglese. Ha prestato servizio presso l'Istituto

		Poligrafico e Zecca dello Stato, specializzandosi nell'uso di apparecchiature radiogene per lo screening di sicurezza. Ha gestito allarmi, emergenze e protocolli operativi in contesti ad alto rischio.

5. FORMAZIONE ACCADEMICA E TITOLI DI STUDIO

Il percorso formativo si distingue per un'alta intensità e per l'intersezione tra le discipline giuridico-amministrative, il management d'impresa e le scienze applicate all'innovazione tecnologica.

Anno di Conseguimento	Titolo Accademico e Istituzione Erogatrice	Dettagli, Oggetto di Tesi e Votazione
2026 *(Apr. 2026)*	**Master Universitario di II Livello** *LUISS Guido Carli, Roma*	**Indirizzo:** *Intelligenza Artificiale: tecnologia, regolamentazione, etica e società*. **Tesi Sperimentale:** "Verso una space economy integrata? Profili giuridici, tecnologici ed economici". **Materia:** Diritto Commerciale.
2025 *(Mag. 2025)*	**Executive Master of Business Administration (EMBA)** *MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business*	**Durata:** 16 Mesi. **Tesi di Ricerca:** "Governance e Leadership nella gestione del settore pubblico: uno studio comparativo". **Materia:** Organization Design. **Votazione:** 109/110.
2024 *(Apr. 2024)*	**Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG/01)**	**Tesi:** "L'attuazione amministrativa del tributo nei crypto-assets".

	Unitelma Sapienza, Roma	**Materia:** Diritto Tributario Europeo.
2020 *(Dic. 2020)*	**Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16)** *Unitelma Sapienza, Roma*	**Tesi:** "Blockchain, Criptovalute e Smart Contract". **Materia:** Informatica Giuridica.
2004	**Diploma di Maturità Classica** *Liceo Classico*	Studi fondati sull'analisi storico-filosofica e umanistica.

6. CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI E AGGIORNAMENTO CONTINUO (Clustered)

La vocazione al "lifelong learning" è testimoniata dal conseguimento di qualifiche professionalizzanti e dalla partecipazione sistematica a oltre 100 moduli di alta formazione erogati dai massimi enti di riferimento per la Pubblica Amministrazione (MEF, Dipartimento Funzione Pubblica, IFEL, Ministero dell'Interno). Al fine di garantire chiarezza espositiva, le competenze acquisite sono sintetizzate in cinque macro-aree tematiche.

Area Strategica di Competenza	**Enti Erogatori e Focus Tematico dei Percorsi Formativi**
A. Management Tecnologico e Intelligenza Artificiale	**Qualifica Lead Auditor ISO/IEC 42001:2023 (Sistemi di Gestione per l'Intelligenza Artificiale):** conseguita tramite *ITHUM (It's for Human)* (40 ore, esame superato). Formazione intensiva (Politecnico di Milano, AGID, Regione Veneto, Syllabus) su Generative AI, Accessibilità dei servizi digitali (Misura PNRR 1.4.2), Transizione al Cloud, Cybersicurezza, Identità digitale e design etico dell'AI nella PA.
B. Contabilità Pubblica, Finanza e Fiscalità Locale	**Formazione Base Accrual (34 ore, Riforma PNRR 1.15)** erogata dal *MEF - Ragioneria Generale dello Stato*. Masterclass e laboratori (IFEL, UPEL, Ministero dell'Interno - DAIT) focalizzati su:

	Redazione e assestamento di Bilancio, Rendiconto di gestione, Piano Economico Finanziario (PEF), revisione degli uffici tributi (IMU, TARI), controlli della Corte dei Conti, debiti fuori bilancio e strategie per enti strutturalmente deficitari.
C. Procurement, PNRR e Partenariato Pubblico-Privato	Studio sistematico del **Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)** attraverso moduli formativi *Syllabus e IFEL*. Competenze consolidate su: ciclo di vita digitale dei contratti, affidamenti diretti, redazione del bando tipo ANAC, opzioni contrattuali (rinnovo, quinto d'obbligo), applicazione del principio DNSH nei progetti PNRR e costituzione di forme di Partenariato Pubblico-Privato (PPP).
D. Risorse Umane, Leadership e Benessere Organizzativo	Partecipazione ai "Skills Development Labs", workshop su "Self Empowerment" e "Managing Emotions in Careers" del *Politecnico di Milano*. Approfondimento delle tematiche giuslavoristiche della PA tramite *IFEL* e *Syllabus*: Relazioni sindacali negli Enti Locali, contrattazione decentrata, metodologie di valutazione delle performance, smart working, diversity management e promozione di burocrazie proattive.
E. Trasparenza, Anticorruzione e Servizi al Cittadino	Formazione avanzata sulla prevenzione della corruzione (PNA), inconferibilità, incompatibilità, codici di comportamento ed etica pubblica. Conoscenze storiche e verticali su Stato Civile, Anagrafe e servizi demografici certificate da innumerevoli percorsi accreditati *ANUSCA*, essenziali per la profonda comprensione della relazione tra l'Ente e il fabbisogno del cittadino.
F. Finanza decentralizzata applicata all’intelligenza artificiale	Formazione specialistica a seguito della partecipazione al workshop: “DIGITAL FRONTIERS IN FINANCE, COMMERCE, AND SOCIETY” presso l’UCL Main Campus, Londra dal 31 marzo 2025 al 4

	aprile 2025.

(Nota: La documentazione completa e gli attestati relativi alle oltre 100 partecipazioni corsuali sono depositati e disponibili presso il fascicolo personale).

7. COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Ambito	**Livello di Padronanza e Dettagli**
Competenze Informatiche (IT)	**Livello Avanzato.** In possesso di certificazione internazionale *ICDL/ECDL*. Padronanza eccellente della suite Microsoft Office. Utilizzo esperto dei principali applicativi gestionali per Enti Locali (es. sistemi Halley/Kibernetes per Finanza, Tributi, Personale e Demografici). Conoscenza sistemica delle piattaforme governative (ReGiS, InPA, PerlaPA, ANPR). Competenze teorico-pratiche nello sviluppo e auditing di architetture logiche basate su Intelligenza Artificiale, Blockchain e Smart Contracts.
Lingua Inglese	**Livello B2/C1.** Ottima capacità di comprensione orale e scritta (Livello B2/C1). Buona padronanza nella produzione scritta e nell'interazione orale professionale (Livello B2), consolidata attraverso l'impiego a contatto con utenza anglofona (Ambasciata UK) e la frequenza di percorsi accademici manageriali con moduli internazionali.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità istituzionali previste dalla normativa vigente, ivi inclusa la pubblicazione obbligatoria per ragioni di Trasparenza Amministrativa (D.Lgs. 33/2013), nei rigorosi limiti dettati dal principio di minimizzazione dei dati sancito dalle Linee Guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Data di aggiornamento: *12.06.2026*
(Documento elettronico esente da firma autografa ai fini della pubblicazione web, al fine di prevenire l'indebito utilizzo dei dati personali, in ossequio alle direttive del Garante Privacy).

Massimiliano Di Pietro
25/09/2026 11:13:32 UTC+0200